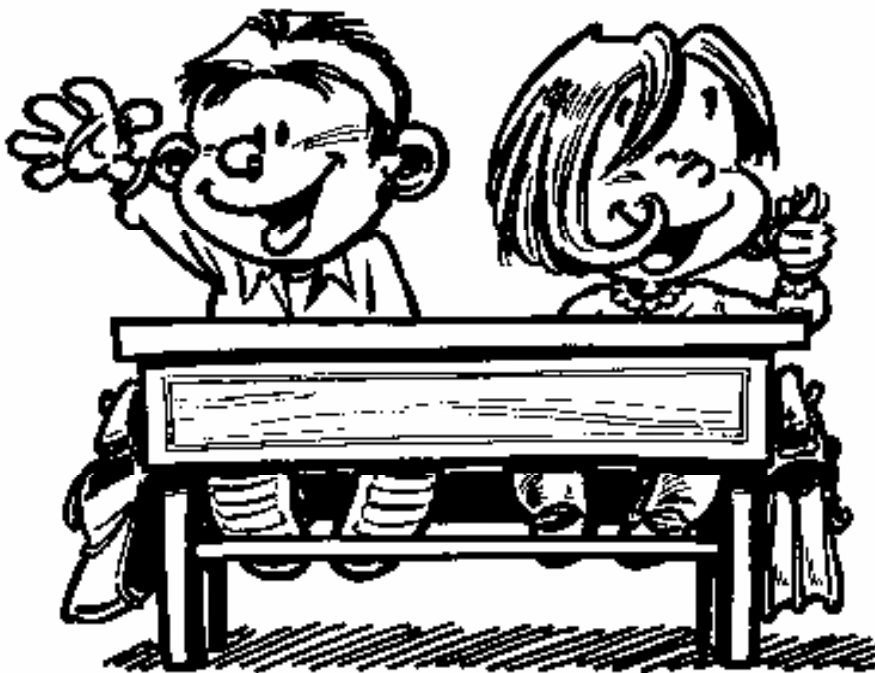




Sint-Franciscusinstituut
infobrochure



Beste ouders,

In deze infomap treft U ons schoolreglement aan alsook informatie van algemene en specifieke aard.

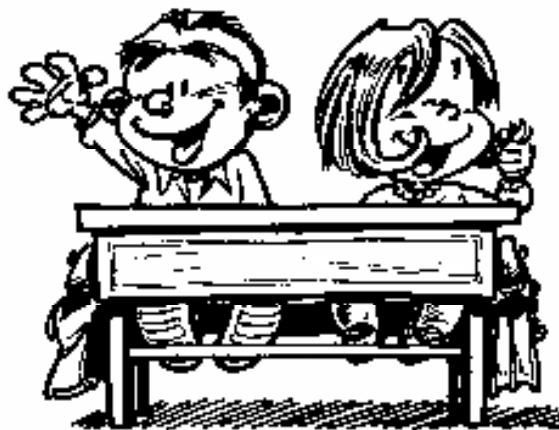
Vooraleer over te gaan tot inschrijving van een leerling moet het schoolbestuur aan de ouders de schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie aanbieden. Een inschrijving is pas effectief als de ouders de schoolbrochure "voor instemming en akkoord" ondertekenen.

In geval van wijziging wordt een nieuwe tekst of een deel van de tekst overhandigd aan de ouders.

De optie om voor losse bladen te opteren is genomen om wijzigingen zonder al te veel werk en kosten eenvoudiger te kunnen opvangen.

Het schoolreglement wordt steeds afgedrukt op witte bladen terwijl het informatieve gedeelte op geel papier gekopieerd wordt; dit om de afbakening ook visueel voor te stellen.

Wij danken U voor het vertrouwen dat U in ons stelt en hopen op een vruchtbare samenwerking.



Het schoolteam

SCHOOLVISIE

Het hoofddoel van onze school is leerinhouden die volgens de leerplannen van het katholiek onderwijs geordend zijn op een didactische verantwoorde aanpak over te brengen.

Dit proberen we te realiseren in een correct maar warme klas -en schoolklimaat waarbij we met onze beperkte middelen toch oog proberen te hebben voor de zorg van elk individu.

Met respect voor de eigenheid van de leden van het team trachten we toch samen onze neuzen in dezelfde richting te houden. Ook ouders krijgen kans tot inspraak en zijn bij ons welkom.

Het feit dat we meer en meer geconfronteerd worden met probleemsituaties, die vooral steunen op sociale factoren die nu eenmaal kenmerkend zijn voor de buurt, maakt het lesgeven niet altijd makkelijk en het is ook niet zo evident dit steeds als een "uitdaging" te ervaren.

Toch zijn we het er over eens dat niet alleen het HOOFD maar ook het HART en de HANDEN van al onze lln. , lkr. en ouders van kapitaal belang zijn in het (verdere) leven.

We hanteren de axenroos om relationele en emotionele vaardigheden bij te brengen.

Rapport blijft een punt van discussie. Via punten tracht het team de ouders op de hoogte te houden i.v.m. het verwerken van leerinhouden. Via persoonlijk commentaar en/of mondeling overleg wordt echter ook veel aandacht geschonken aan ...hart en handen.

Door de rijkdom aan zoveel verschillende persoonlijkheden in ons team werken we samen met ons hoofd soms in de wolken ,maar onze voeten op de grond.

*Je mag zijn wie je bent
en zoals je bent,
met fouten en gebreken
om te kunnen worden
wie je in je aanleg bent,
maar zoals je je nog niet kunt vertonen*

*en je mag het worden op jouw wijze
en in jouw uur.*

A.A. Terruwe

1. Ons opvoedingsproject

Wij willen een katholieke basisschool zijn waar kinderen een heleboel dingen leren kennen en begrijpen maar waar er ook plaats is voor gevoelswaarden en sociale ontwikkelingskansen. Via de axenroos trachten we hieraan te werken.

Voor de overdracht van kennis, inzichten en vaardigheden vertrekken we daarom vanuit de leerplannen van het Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs. Geïnspireerd door Jezus en zijn Blijde Boodschap proberen we ieder kind de aandacht en de zorg te bieden die het nodig heeft, ook die kinderen die het wat moeilijker hebben. Deze doelstellingen willen wij bereiken met ouders, kinderen en leerkrachten samen. Daarom streven wij naar goede relaties en duidelijke afspraken met alle betrokkenen om ons opvoedingsideaal te kunnen realiseren. In het belang van de kinderen en de leerkrachten beperken wij de klasgroepen tot een maximum van 25 leerlingen. (uitgezonderd L5A)

Wij hebben de opdracht de kinderen te laten kennismaken met het leven en de leer van Jezus Christus: het evangelie. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij het geloof verkondigen en voorleven. Van de ouders wordt minstens verwacht dat zij loyaal zijn t.o.v. het geheel van de geloofsopvoeding dat aan de kinderen wordt gebracht (geen anti-houding). De leerlingen nemen deel aan alle gebeds- en sacramentele vieringen die binnen schoolverband worden gehouden.

Wij hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven. Graag werken wij mee aan integratie van migratie maar geloven sterk dat een integratie pas fundamenteel kan werken wanneer wij ons tot de ons opgegeven procent beperken.

We streven naar kwaliteitsonderwijs. We wensen een dynamische school te zijn met een opdracht, waarin we op een deskundige manier streven naar verdere uitbouw en verbetering. We staan open voor vernieuwing en zien begeleiding, nascholing en conferenties als belangrijke hulpmiddelen.

Elke school is een kleine samenleving met regels en voorschriften. Kinderen moeten bij het uitbouwen van hun ervaringsveld leren hierin te leven en hiermee rekening te houden. Het is een stap op weg naar de integratie van het kind in de ruimere samenleving.

Zo bouwt men ook aan een samenleving waarin bijvoorbeeld gerechtigheid en vrede geen ijle woorden zijn, waarin alle kinderen "evenwaardig" zijn en recht hebben op een behandeling volgens hun mogelijkheden.

2. Organogram

Schoolbestuur Opvoeding en Cultuur in het Bisdom Antwerpen, v.z.w.
Noorderlaan 108
2030 Antwerpen

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor het schoolgebeuren. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op de eigen begeleiding. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Voorzitter Eerwaarde Heer L. De Belder

Afgevaardigd beheerder de heer V. De Schepper

Plaatselijk
gemandateerde de heer G. Carens

Plaatselijk comité de heer G. Carens
de heer A Deman
de heer Jur. D Torfs
de heer Med. T Mulkens
de directeur van de school

inrichtende
school. Het plaatselijk comité is een plaatselijke aanwezigheid van de
macht met als doelstelling een ondersteuning te betekenen voor de
De leden bestaan uit personen die de school genegen zijn en vanuit hun specifieke competentie een meerwaarde voor de school kunnen zijn.

Directeur van de school mevrouw Bernaerts Walda

Personeelsvergadering Op geregelde tijdstippen ontmoeten alle personeelsleden en de directie elkaar in de personeelsvergadering. Daar komen een aantal didactische en pedagogische aspecten van het leerkrachtenberoep aan de orde. Ook wat betreft planning en organisatie op vele domeinen komen we daar samen tot de meest gunstige oplossingen.

Klassenraad De directie, leerkrachten en CLB van de betrokken leerlingengroep vormen de klassenraad.

Leerlingencomité 1 of 2 leerlingen vanaf het 3^e leerjaar worden in het begin van het schooljaar verkozen tot afgevaardigde van hun klas. Zij vertegenwoordigen de leerlingen en bespreken samen met de directie eventuele problemen of ideeën en dit één keer op de maand.

Ouderraad
Alle ouders maken deel uit van de ouderraad. Enkele verkozen ouders zetelen ook in de schoolraad. Een bestuur is alle 3 jaar voor 1/3 verkiesbaar. Doel van de ouderraad is mee te helpen aan de uitbouw van het leven op school. Een goede verstandhouding tussen ouders en leerkrachten is een zege voor elke school. Enkele ouders zetelen mee in de schoolraad. Zij hebben advies bevoegdheid.

Schoolraad
Drie verschillende geledingen zijn paritair vertegenwoordigd (leerkrachten, ouders en lokale gemeenschap). De afgevaardigden worden om de vier jaar verkozen. Zij geven advies voor de dagelijkse werking van de school. De schoolraad is een door de wet opgelegd democratisch inspraakorgaan.
In principe vergaderen ze eenmaal per trimester. De bedoeling is te komen tot een democratische besluitvorming zodat vanuit de schoolraad eensluidende adviezen aan het schoolbestuur kunnen gegeven worden.

beroepscommissie
DKO
Beroepscommissie basisonderwijs
Otto Veniusstraat 22
2000 Antwerpen

CLB
Het CLB is een adviesgevend orgaan waar men terecht kan voor vragen in verband met de studiekeuze, ontwikkelings- en leerproblemen, gedrags- en opvoedingsproblemen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Directeur: de heer Maria De Beuckelaer
Begeleider CLB: Leen Somers

CLB 3
Hallershofstraat 7
2100 Deurne
tel.: 03 637 50 62
fax.: 03 235 69 31

Scholengemeenschap
Er wordt een scholengemeenschap opgericht ,overeenkomstig hoofdstuk VIII van het decreet basisonderwijs van 1997, zoals ingevoegd bij het decreet betreffende het landschap basisonderwijs.
De opgerichte scholengemeenschap heeft als doel het onderwijs te coördineren en te begeleiden, overeenkomstig de van kracht zijnde wettelijke reglementaire bepalingen en binnen het kader van de afgesloten overeenkomst.
Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap "Pagadder" en heeft als correspondentieadres:
G. Garittestraat 1
2600 Berchem

Hieronder de vermelde scholen die deel uitmaken van de scholengemeenschap.

<i>GVLGS,</i>	Jodenstraat 15,	2000 Antwerpen
<i>GVLGS,</i>	G. Garittestraat 1,	2600 Berchem
<i>GVBS,</i>	Berchemlei 93,	2140 Borgerhout
<i>GVBS,</i>	Amerikalei 47,	2000 Antwerpen
<i>GVLGS,</i>	VIIde Olypiadelaan 25,	2020 Antwerpen
<i>GVLGS,</i>	Groenstraat 73,	2060 Antwerpen
<i>GVBS,</i>	F. Coosemansstraat 17,	2600 Berchem
<i>GVBS,</i>	Jan Moorkensstraat 95,	2600 Berchem

3. Administratieve verplichtingen

3.1. Inschrijving

Volgens het decreet gelijke onderwijskansen heeft elke leerling vanaf het schooljaar 2003-2004 een recht op inschrijving in de school, gekozen door de ouders. Maar het decreet biedt het schoolbestuur enkele mogelijkheden om een leerling te weigeren of door te verwijzen.

- Wanneer een leerling vorig schooljaar definitief uitgesloten werd kan hij geweigerd worden.
- Een leerling die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van buitengewoon onderwijs kan doorverwezen worden wanneer de draagkracht van onze school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden inzake onderwijs, therapie en verzorging (uitgezonderd type 8)
- Leerlingen kunnen geweigerd worden indien omwille van materiële omstandigheden de veiligheid van de leerlingen in gedrang komt.
- Wij kunnen beslissen elke bijkomende leerling waarvan de thuistaal niet of -afhankelijk van het geval- wel Nederlands is, doorverwijzen om de vooropgestelde verhouding tussen beide leerlingengroepen te waarborgen. (deze verhouding wordt jaarlijks van hogerop beslist)

Het inschrijvingsmoment is voor elk kind een sleutelmoment in zijn/haar schoolloopbaan. Vanuit een goed intakegesprek krijgt de school een beter zicht op de leerling met zijn/haar zorgbehoeften. Daarom willen wij zeker rekening houden met de privacywetgeving. Ouders moeten de garantie krijgen dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht de gegevens op te vragen en ze zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Bij inschrijving in de school dient een officieel document voorgelegd te worden dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont :

1. het trouwboekje ;
2. het identiteitsstuk dat voor kinderen van minder dan 12 jaar ongeacht hun nationaliteit, moet opgemaakt worden door de gemeentebesturen en dat, geborgen in een zakje van plastic, moet uitgereikt worden aan de persoon die het gezag over het kind uitoefent of aan de persoon die er de feitelijke bewaring van heeft ;
3. de identiteitskaart die ieder kind van Belgische nationaliteit vanaf de leeftijd van 12 jaar moet bezitten ;
4. het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, ofwel de identiteitskaart voor vreemdelingen, ofwel de verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, zoals ieder kind van vreemde nationaliteit, ingeschreven in het vreemdelingenregister, vanaf de leeftijd van 12 jaar moet bezitten ;
5. de reispas voor vreemdelingen die niet in België geboren zijn en niet in het vreemdelingenregister zijn ingeschreven.

Kleuters mogen pas ingeschreven worden vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving. Die instapdagen zijn wettelijk vastgelegd: de eerste dag na elke vakantieperiode.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. De school voorziet daarvoor een specifiek document.

In de maand januari worden de broers en zussen ingeschreven.

In de maand februari de GOK/ leerlingen.

Vanaf maart is de inschrijving voor iedereen.

De eerste week van juli en de laatste week in augustus is de school ook open voor inschrijvingen.

De inschrijving is pas definitief als het schoolreglement voor akkoord door de ouders of voogd ondertekend wordt. Ouders zijn de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

Bij het niet ondertekenen van het schoolreglement gebeurt er geen inschrijving.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.

Niet alleen de school maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. U heeft het recht als ouder af te zien van de individuele CLB-begeleiding en van het equipe die instaat voor het medisch schooltoezicht. Bij inschrijving van het kind op onze school dient U deze weigering van CLB-begeleiding schriftelijk mee te delen.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan :

- de begeleiding van kinderen die spijsbelen ;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

Heeft U als ouder bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het recht op onderwijs voor kinderen zonder wettig verblijfsstatuut.

Het Vlaamse minderhedenbeleid dat de integratie moet bevorderen en moet leiden tot een grotere maatschappelijke participatie van de doelgroepen, bestaat uit een onthaal-, opvang- en emancipatiebeleid.

Dit beleid heeft gestalte gekregen in het decreet van 28-4-1998 inzake het Vlaams beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden.

Dit beleid vindt zijn legitimatie in de internationale overeenkomsten : het Europees Verdrag tot Bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, het Verdrag inzake Burgerrechten en Politieke Rechten en het Verdrag inzake Economische, Sociale en Culturele Rechten. Hierin worden het respect voor de menselijke waardigheid en de fundamentele mensenrechten gegarandeerd.

Uitgaande van deze fundamentele mensenrechten en het respect voor de menselijke waardigheid worden vreemdelingen die zich in België bevinden zonder wettig verblijfsstatuut expliciet als doelgroep beschouwd binnen het Vlaamse minderhedenbeleid.

Het opvangbeleid is erop gericht hen opvang en bijstand te verlenen om tegemoet te komen aan de noodsituatie waarin zij zich bevinden.

Het onderwijsbeleid wil hier bij aansluiten door het recht op onderwijs, als internationaal gewaarborgd en fundamentele recht op onderwijs te vrijwaren voor alle kinderen, ook deze zonder een wettig verblijfsstatuut.

Het betreft hier dus kinderen waarvoor geen bewijs van wettig verblijf kan worden voorgelegd, zoals een inschrijving in het bevolkingsregister, een voorlopige of definitieve inschrijving in het vreemdelingenregister of een inschrijving in het wachtregister als asielzoeker.

Momenteel bestaat er in de scholen veel onzekerheid over de praktische toepassing van het recht op onderwijs voor kinderen zonder wettig verblijfsstatuut.

Met deze omzendbrief geven we concrete richtlijnen voor het garanderen van het recht op onderwijs van deze kinderen binnen het basisonderwijs en het secundair onderwijs.

Inschrijving

Alle kinderen die op het Belgisch grondgebied verblijven hebben recht op onderwijs en hebben dus ook recht op een school die overeenkomt met hun filosofische, ideologische of godsdienstige opvattingen. Artikel 31 van het decreet van 27-2-1997 betreffende het basisonderwijs voorziet uitdrukkelijk dat een inschrijving nooit mag geweigerd worden op basis van criteria die onbetamelijk zijn en waardoor de menselijke waardigheid in het gedrang komt. Dit is trouwens ook de rechtspraak van de Raad van State, die geldt voor het secundair onderwijs waar tot nu toe geen reglementaire bevestiging van dit principe werd uitgewerkt.

Een inschrijving kan niet geweigerd worden op grond van de loutere vaststelling dat het verblijfsstatuut van de kandidaat-leerling of zijn ouders niet in orde is.

Indien bij een inschrijving de bewijsstukken die de identiteit van de jongere aantoonen (omzendbrief NO/205/SH/AS/MPV van 10-11-1983), niet kunnen geleverd worden en er evenmin een inschrijving is in één van de registers hierboven vermeld, dan kan een inschrijving alsnog plaatsvinden. Voorwaarde is wel dat het kind op het ogenblik dat het wordt ingeschreven, effectief aanwezig is. Dit om fictieve inschrijvingen te vermijden.

Vanaf het moment van inschrijving moeten deze leerlingen, net zoals alle andere leerplichtige leerlingen, regelmatig aanwezig zijn. De directie moet de nodige inspanningen leveren opdat deze kinderen effectief de lessen zouden bijwonen.

De schoolverzekering is normalitair van toepassing op alle kinderen die ingeschreven zijn.

Leerplicht

In paragraaf 7 van artikel 1 van de wet van 29-6-1983 betreffende de leerplicht staat uitdrukkelijk omschreven dat voor de minderjarige van vreemde nationaliteit die immigrereert samen met de personen die de ouderlijke macht uitoefenen, of hem in rechte of in feite onder hun bewaring hebben [...], de bepalingen van dit artikel gelden vanaf de zestigste dag na de dag waarop voornoemde personen werden ingeschreven in het vreemdelingen- of in het bevolkingsregister van de gemeente van hun verblijfplaats, al naar het geval.

Deze bepaling wordt ook herhaald in de omzendbrief SOZ (83)12 van 28-6-1983 (zie ook artikel 26 van het decreet basisonderwijs).

Deze bepaling maakt dat ouders of de personen die de ouderlijke macht uitoefenen over minderjarigen van vreemde nationaliteit verplicht zijn vanaf hogervermeld moment hun kinderen die leerplichtig zijn in te schrijven en ervoor te zorgen dat zij regelmatig naar school gaan.

Zij zijn bijgevolg aan dezelfde verplichtingen onderworpen inzake de controle op de leerplicht en aan dezelfde sancties.

Het is echter niet omdat de wet op de leerplicht pas ingaat op de zestigste dag na de inschrijving, dat het recht op onderwijs niet vroeger kan afgedwongen worden.

Kinderen van vreemde nationaliteit van de doelgroep zoals hierboven omschreven, hebben recht op onderwijs van zodra zij in ons land verblijven ongeacht of hun ouders al dan niet in een wachtregister of vreemdelingenregister ingeschreven zijn.

Financiering/Subsidiëring

In 1994 werd tussen de Vlaamse minister van Onderwijs en de federale minister van Binnenlandse zaken afgesproken dat kinderen zonder wettig verblijfsstatuut subsidieerbaar of financierbaar zijn. Wanneer ze aan de geldende voorwaarden voldoen, kunnen ze eveneens in aanmerking komen voor de specifieke programma's van het onthaal- en onderwijsvoorrangsbeleid. Vanuit hun onzekerheid schrijven sommige scholen deze leerlingen ten onrechte als vrije leerling in waardoor hen het recht op studiebekrachtiging wordt ontzegd.

Er werd eveneens overeengekomen dat directies en leerkrachten de inschrijving van leerlingen zonder wettig verblijfsstatuut niet moeten aangeven aan de vreemdelingen- of politiediensten en dat deze diensten ze niet via de scholen zullen opsporen.

Studiebekrachtiging

Bij de inschrijving van een leerling zonder wettig verblijfsstatuut kunnen zich voor de inschakeling binnen de gepaste onderwijsvorm en het gepaste onderwijsniveau problemen stellen inzake de gelijkwaardigheid van de studies die de leerling in het land van herkomst heeft gevolgd. Deze problematiek stelt zich vooral in het secundair onderwijs.

Wanneer een buitenlands studiebewijs kan worden voorgelegd kunnen de bestaande procedures voor het bekomen van de gelijkwaardigheid gehanteerd worden. Hiervoor verwijzen we naar de bestaande omzendbrieven OND/II/2/ER/LL van 29-11-1993 betreffende de gelijkwaardigheid van buitenlandse getuig-schriften en diploma's, niveau basisonderwijs en SOZ (81)4 van 1-6-1981 betreffende leerlingen uit den vreemde en/of houders van buitenlandse diploma's en studiegetuig-schriften voor het secundair onderwijs. Het bewijs van gelijkwaardigheid wordt in het leerlingendossier bewaard.

Wanneer geen studiebewijs kan worden voorgelegd, kan de gelijkwaardigheid ook verkregen worden, zoals dit voor het onthaalonderwijs reeds van toepassing is, op basis van een verklaring op eer over de precieze opleiding die gevolgd werd. De persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in geval van niet begeleide minderjarigen, de minderjarige zelf, legt een schriftelijke verklaring af die gedateerd en ondertekend wordt. Naast een verklaring in de eigen taal of contacttaal, moet steeds een verklaring in het Nederlands worden opgemaakt. Deze verklaringen worden in het dossier van de leerling ter beschikking gehouden van de verificatie en de inspectie.

Jongeren die studies gevolgd hebben in hun land van herkomst kunnen de gelijkwaardigheid die zij bekomen hebben op basis van een verklaring op eer, hetzij op basis van buitenlandse attesten, niet verliezen op grond van beslissingen die genomen worden m.b.t. het verblijfsrecht.

Aan iedere leerling - ongeacht zijn verblijfsstatuut - die op regelmatige wijze de lessen heeft gevolgd en op het einde van de studieperiode geslaagd is, moet een diploma afgeleverd worden.

Er moet uitdrukkelijk gesteld worden dat inschrijving op een school, het schoollopen of het behalen van een diploma op geen enkele wijze voor betrokkene zelf, noch voor zijn/haar familie enige garantie kan bieden en geen rechten creëert m.b.t. de asielprocedure, het verblijfsrecht, de toepassing van de wet van 15-12-1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

3.2. Afwezigheden

Bij schoolafwezigheid geldt volgende reglementering:

Kleuterschool

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat ouders, de kleuterjuf of directie informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

Indien het gaat om een besmettelijke ziekte (windpokken, roodvonk, luizen, ...) dienen de ouders de school onmiddellijk te verwittigen.

Lagere school

Afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende schooldagen moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden.

Voor andere afwezigheden volstaat een verklaring ondertekend door de ouders of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben .

Let op!! Dit mag voortaan maximum 4 x per schooljaar gebeuren.

Bij een 5^e x is een medische attest vereist.

Bij niet-gewettigde afwezigheden wordt de gemeenschapsinspectie verwittigd.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het attest ook zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- Het bijwonen van een familieraad;
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatiën oriëntatiecentrum);
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming-)

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document of een door u geschreven verantwoording

Afwezigheden waarvoor toestemming van de directeur nodig is:

- Het overlijden van een persoon die onder eenzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. Het gaat hier wel over een rouwperiode. Mits toestemming kan zo ook een begrafenis in het buitenland worden bijgewoond.
- Het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie (max 10 halve dagen per schooljaar)
- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen (max 4 halve schooldagen per jaar)

Enkel de directeur kan beslissen om deze afwezigheden toe te staan, de directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren.

Alle andere gevallen afwezigheden beschouwen wij als problematisch, de school zal de ouders contacteren en dit ook melden aan het CLB.

3.3. Tijdelijk onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs (of een leerplichtige kleuter, zie Leerplicht) heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld :

- de leerling is meer dan 21 kalenderdagen aaneensluitend afwezig wegens ziekte of ongeval ;
- de ouders hebben een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, ingediend bij de directeur van de thuishoofschool. Uit het medisch attest blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Het tijdelijk onderwijs aan huis omvat vier lestijden per week en per leerling.

3.4 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (bv. In de kleuterschool na een instapdatum).

Wanneer lln. wordt aangeraden naar het buitengewone onderwijs te gaan of een jaar te herdoen, dan is dit advies bindend voor onze school!

3.5. Schoolverandering

Elke schoolverandering moet schriftelijk worden meegedeeld door de ouders aan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school (dit is de school die de leerling zal verlaten). Om

de procedure vlot te laten verlopen, worden de ouders verzocht het geëigende formulier in te vullen. Dit is te verkrijgen bij de directie.

De inschrijving rechtsgeldig zeven kalenderdagen nadat de ouders de schoolverandering schriftelijk hebben meegedeeld aan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school. In dit geval kan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school de onderwijsinspectie verzoeken binnen deze zeven kalenderdagen aan de ouders een advies in verband met de schoolverandering te formuleren. In de tussenliggende periode blijft de leerling rechtsgeldig ingeschreven in de oorspronkelijke school.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type voor het buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen. Dit verslag bestaat uit een (C.L.B.-)attest en een protocol ter verantwoording. Zodra de ouders over een dergelijk inschrijvingsverslag beschikken, kan de leerling van school veranderen. De nieuwe inschrijving is onmiddellijk rechtsgeldig ingeval het schoolbestuur van de oorspronkelijke school akkoord gaat met de schoolverandering. Gaat het schoolbestuur van de oorspronkelijke school niet akkoord dan is de nieuwe inschrijving rechtsgeldig zeven kalenderdagen na de schriftelijke mededeling.

Een schoolverandering van het buitengewoon naar het gewoon basisonderwijs.

De directeur van de oorspronkelijke school of van de nieuwe school bezorgt onmiddellijk de ouders een formulier 'Mededeling van schoolverandering' van zodra hij kennis krijgt van de wens van de ouders om hun kind van school te veranderen ;

Bij 'akkoord' van de directeur van de oorspronkelijke school krijgen de ouders een kopie van deze mededeling ingevuld en ondertekend door de directeur van de oorspronkelijke school.

Bij 'niet-akkoord' motiveert de directeur zijn beslissing en zendt eventueel een kopie van het formulier naar de inspecteur van het ressort waarin de school ligt met de vraag om advies ;

4. Leefregels

4.1. Uurregelingen

Onze schooluren zijn:

's morgens van 8.25 uur tot 12 uur

namiddag van 13.35 uur tot 15.25 uur

We verwachten dat de leerlingen tijdig in de school aanwezig zijn. Dat voorkomt organisatorische problemen. Laatkomers kunnen enkel via de hoofdingang aan de Berchemlei 93 (groene poort) binnen na aanbellen. Regelmatig te laat komen is een slechte gewoonte en creëert voor het kind een onaangename situatie.

Het te laatkomen is meestal de verantwoordelijkheid van de ouders....

de kinderen zijn daar dan de duppe van.

Het is verboden om na 12:00 u. of na 15:30 u. nog vergeten boeken of schriften in de klas te komen ophalen zonder toestemming.

Onze speeltuin is enkel toegankelijk tijdens de lessen en enkel onder begeleiding van de leerkracht of reftermoeder. In het andere geval kan de school niet aansprakelijk gesteld worden bij ongevallen.

Enkel bij groene vlag mag er dus in de speeltuin gespeeld worden.

4.2. Leerplicht

Voor kleuters is er geen leerplicht.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB-centrum.

Een kleuter die een jaartje langer in de kleuterschool verblijft, is onderworpen aan de wet op de leerplicht.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen van hun leerlingengroep te volgen. Dit geldt in de eerste plaats voor de godsdienstlessen maar evenzeer voor alle gym- en zwemlessen. Uitzonderingen hierop kunnen niet worden toegestaan tenzij in overleg met de directeur en gestaafd door een medisch attest.

De school voorziet in boeken en schriften. We moeten de leerlingen respect leren opbrengen voor het materiaal dat hen aangeboden wordt. De ouders zien erop toe dat boeken en

schriften gekaft zijn volgens afspraak en dat de leerling een degelijke boekentas of rugzak met verharde steun heeft. Indien er verlies of schade is aangebracht aan de boeken verballen we dit bij de ouders en moeten nieuwe boeken betaald worden.

4.3. Voor 't eerst naar school

Voor de allerkleinsten is het voor 't eerst naar school gaan een hele gebeurtenis. Ook voor de ouder(s) is het afscheid nemen soms moeilijk. Nieuw ingeschreven kleuters mogen op de instapdag begeleid worden tot aan de juf. Nadien is het de afspraak het kind aan de schoolpoort toe te vertrouwen aan de leerkracht. Daarmee geeft de ouder duidelijk te verstaan aan het kind dat het zo hoort.

De peuters komen in het begin best halve dagen naar school.

Briefwisseling gebeurt via een postbodemapje. Gelieve dagelijks het boekentasje na te kijken ter controle.

4.4. Contacten ouders-school

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Dit geldt niet voor de ouders die instaan voor ondersteuning van de lessen (leesmoeders, knutselvaders, zwemouders, ...).

Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

Begin september wordt er per klas een info-ouderavond gegeven om de ouders zo goed mogelijk in te lichten over de klaswerking. Andere oudercontacten plannen we bij het eerste semesterrapport in januari en op het einde van het schooljaar. De ouders kunnen hierop inschrijven. Alle ouders worden hier verwacht.

Tijdens het naschoolse oudercontact is er geen toezicht. De kinderen mogen dus niet vrij in de school rondlopen.

Wanneer er zich problemen voordoen is het steeds mogelijk dat ouders een onderhoud aanvragen met de leerkracht buiten de geplande oudercontacten. **Wacht niet te lang.** De ouders kunnen ook uitgenodigd worden voor een gesprek rond de prestaties en/of gedrag van dochter of zoon.

4.5. Peilproeven en rapport

In de lagere school worden op geregelde tijdstippen peilproeven afgenomen. De basisleerstof wordt getoetst. De peilproeven voor de tussentijdse rapporten worden steeds meegegeven met het kind en gehandtekend door de ouders terugbezorgd. De examens worden niet meegegeven maar kunnen wel tijdens een onderhoud met de leerkracht op school ingekeken worden. De punten worden getotaliseerd op een rapport.

De kinderen van de lagere school krijgen zes rapporten: 4 tussentijdse rapporten en 2 semesterrapporten (september-oktober, november-december, JANUARI, februari-maart, april-mei, JUNI). Het is een losbladig rapport in een mapje. Het rapport voorziet plaats voor een evaluatie door de leerling en de ouders. Het mapje wordt binnen de week ondertekend terug naar school gebracht.

4.6. Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Het getuigschrift basisonderwijs wordt op het einde van het zesde leerjaar toegekend aan de leerling die minstens 50% voor taal en 50% voor rekenen en 50% voor het geheel van alle leervakken samen behaalt.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie. De leerling die dit getuigschrift niet behaalt, kan naar het eerste leerjaar B in het middelbaar onderwijs.

4.7. Huistaken en lessen

Om de geziene leerstof in te oefenen worden in de klas voldoende toepassingsmomenten voorzien. Indien de leerkracht het nodig acht, worden huistaken en lessen opgegeven. In de lagere leerjaren worden deze tegen de volgende dag gemaakt. In de hogere leerjaren kan dit werk gepland worden in de tijd. De klasagenda bevat deze afspraken. Het is nodig dat de ouders de klasagenda dagelijks handtekenen. Het is ook een handig communicatiemiddel tussen gezin en school.

In principe wordt 's woensdags geen huiswerk opgegeven. Leerkrachten van parallelklassen voeren rond het geven van huiswerk overleg.

4.8. - A Uniform voor de lagere school

In de lagere school is het dragen van een uniform verplicht. Dit houdt in dat alle leerlingen van de lagere school dagelijks in uniform moeten zijn tenzij het anders wordt gemeld. Wij verkopen het zelf niet en zijn ook niet verbonden aan een uniformwinkel. De kleuren blauw en wit zijn gekozen in functie van eenvoud. Aan modegrillen (plateauzolen, oorbellen bij jongens, nagellak, piercing, (nep-)tatoeages, onverzorgde kapsels, gekleurde locks...) kan niet worden toegegeven.

De ouders zien erop toe dat het kind in piekfijn uniform naar school komt. Het uniform bestaat uit :

- een wit hemd, blouse of T-shirt zonder opschrift (indien wel dan moet het met de hand bedekbaar zijn)
- een effen donkerblauwe broek of rok (of effen donkerblauw kleedje)
- donkerkleurige verzorgde schoenen (in de zomer mag beige ook)
- witte of donkerkleurige sokken (na Pasen en bij goed mogen sandalen zonder sokken)
- een donkerblauwe trui, golf of sweater zonder opschrift
- een donkerblauwe jas zonder opzichtig opschrift
- onze schoolpet (of een donkerblauwe muts (zonder opschrift)) mag gedragen worden; andere hoofddeksels zijn niet toegelaten
- een stevige boekentas, of rugzak enkel wanneer deze is uitgerust met een versterkte rugkant

Voor de gymles bestaat het uniform zowel voor jongens als voor meisjes uit :

- gymschoenen
- een zwarte/of donkerblauwe korte broek
- een T-shirt van Sint-Franciscus (aan te schaffen op school aan de prijs van € 8.5)

Voor de zwemles :

- meisjes: een badpak
- jongens: een zwembroek
- een kam
- 2 handdoeken
- een stevige zwemzak

Alle kledingstukken moeten genaamtekend zijn, ook de gym- en zwemkledij !!
Kledij die niet genaamtekend is, kan niet terugbezorgd worden.

De schoolpet kan aangekocht worden voor € 5

U koos als ouder voor een school met uniform.

Het in orde zijn van uw kind is uw verantwoordelijkheid.

4.8. - B. Rages

In overleg met het schoolteam werd besloten dat er op school niet wordt deelgenomen aan "Rages". (vb. stickers, Pokemon, briefpapier, ruilkaarten.....enz.)

Het verleden leerde ons dat we daarmee regelmatig in zeer "ongezonde" situaties terecht kwamen.

Gsm toestellen zijn in onze school niet toegelaten.

4.9. Thuisrijen en afhalen

Kleuters gaan nooit met de rij mee maar worden afgehaald door ouders of grootouders. Indien dat door een derde gebeurt, dient de school schriftelijk op de hoogte gebracht te worden.

Indien ze niet mogen afgehaald worden door een bepaalde persoon dient een wettelijk document voorgelegd te worden aan de directie.

De peuters van K-1A en de zomerklas worden afgehaald in de klas na het eerste belsignaal; de ouders van de kleuters van K-1B, K-2 en K-3 wachten buiten vóór de gymzaal op hun kind(eren).

Elk kind van de lagere school gaat 's middags en/of 's avonds met de rij mee naar huis.

Ouders die hun kind aan de schoolpoort komen afhalen, wordt gevraagd voldoende doorgang te verlenen zodat de rijen ordelijk de school kunnen verlaten. Daartoe werd een speciale ruimte voorzien in de voortuin.

De ouders melden via de leerlingenfiche aan de school met welke rij hun kind meegaat.

Overzicht van de 6 rijen :

- 1: hoofdingang, eindpunt krantenwinkel Berchemlei (richting kerk)
- 2: hoofdingang, Berchemlei oversteken, eindpunt Frans De Vriendtstraat
- 3: hoofdingang, lagere schoolkinderen die afgehaald worden aan de hoofdingang
- 4: achteringang, fietsers (er is geen begeleiding voorzien door de school)
- 5: achteringang, eindpunt Sterrenborgstraat (richting Gitschotellei)
- 6: achteringang, eindpunt het rond punt en lagere schoolkinderen die afgehaald worden aan de achteringang

Leerlingen die per fiets naar school komen, stallen hun fiets in de fietsenstalling bij de achteringang. Ze zijn verplicht hun fiets met een degelijk slot vast te leggen aan het fietsenrek.

Voor de goede gang van zaken worden honden niet toegelaten op het grondgebied van de school en vragen we om niet te roken in de voortuin in het belang van de algemene netheid en hygiëne. De voortuin wordt gebruikt als speelplaats door de kleuters en leerlingen van L-1 en L-2.

Opgelet!

Kinderen die niet tijdig worden opgehaald melden zich bij de directie en wachten in de gymzaal!

Zonder toestemming mogen zij niet alleen naar huis!

Maak hen daar attent op.

4.10. Drank op school

De school heeft steeds voorzien in drank voor de kinderen. Er is geen verplichting om te drinken. Na ruim overleg met de ouders werd geopteerd om volgende dranken aan te bieden aan de kinderen: halfvolle melk, chocomelk, fristi, appelsap, sinaasappelsap, water en 's winters ook nog thee in de refter. We zien er op toe dat hetgeen we aanbieden kwaliteitsproducten zijn.

Om kosten te vermijden en om het milieu te respecteren zijn we overgeschakeld glazen flesjes.

Drank kan enkel gekocht worden met een drankkaart. Deze kost € 5 voor 10 beurten.

Bij extreem warm weer krijgen de kinderen gratis water aangeboden.

De leerlingen mogen zelf drank (dit alleen in een degelijke drinkbus) meebrengen voor de speeltijden van 10:05 uur en 14:25 uur. (**brikverpakking is niet toegelaten**)

's Middags kunnen we dit voor de ineters om organisatorische redenen niet toestaan.

Laat het tevens duidelijk zijn dat indien U uw kind(eren) zelf drank meegeeft, U daar zelf voor kiest. Dit heeft een aantal belangrijke gevolgen voor de ouders :

- geen frisdrank,
- geen alcoholische dranken,
- schade door lekken aan schoolboeken e.d. moet vergoed worden ;
- wie van de aangeboden drank wenst te verbruiken, kan dit enkel doen indien hij of zij een drankkaart heeft ;

4.11 Middagverblijf

Indien nodig kunnen alle kinderen 's middags op school blijven ineten. Aan de ouders wordt gevraagd hun kind boterhammen mee te geven in een brooddoos.

Per maand wordt hiervoor een rekening meegegeven: € 0,80 per kind en per dag, inclusief drinken en toezicht van 12:00 u. tot 13:20 u.

Deze betalingen gebeuren per overschrijving bij aanvang van iedere maand. Bij het overschrijden van de betalingstermijn worden administratiekosten aangerekend van € 3 per niet betaalde rekening. U kan ook bij de klasleerkracht een tienbeurtenkaart kopen aan € 8. Er kan niet met los geld per beurt betaald worden.

Fiscale attesten worden enkel meegegeven als de rekeningen betaald worden met een overschrijving.

4.12. Schooluitstappen

Elke uitstap met de klas wordt in het leerprogramma als meerwaarde ingebouwd. Soms moet vervoer voorzien worden. Indien het kind niet kan deelnemen door een gewettigde afwezigheid, wordt 80 % van de totale individuele onkost terugbetaald. De schooluitstappen worden via de schoolrekening betaald. De ouders worden vooraf verwittigd van een schooluitstap.

4.13. Voor- en naschoolse opvang

Alle opvang voor en na de schooluren wordt geregeld via de schoolrekening.

Het ochtendtoezicht in de speelzaal vangt aan om 7:40 uur en eindigt om 8:10 uur.

Hiervoor vraagt de school een bijdrage van € 0,50 per kind.

Woensdag is er opvang tot 12.30 uur hiervoor betaalt u eveneens 0,50 euro.

's Avonds is er studie voor de lagere school van 15:30 uur tot 16:30 uur.

Per begonnen halfuur wordt er 0,50 euro aangerekend.

De leerlingen die hun huiswerk en hun lessen gedaan hebben, gaan na toestemming van de studieleerkracht, naar de nabewaking (speelzaal of bij goed weer in de speeltuin).

De nabewaking eindigt om 17.30 uur.

Voor de kleuters is er nabewaking van 15:45 uur tot 17.30 uur. Dit kost € 0,50 per begonnen halfuur.

4.14. Schoolrekeningen

2 Maandelijks krijgen de leerlingen een schoolrekening mee. Alle schoolkosten worden aangerekend via een factuur met onderaan een betalingsstrook.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 vragen wij in september een voorschot van € 50, dit bedrag wordt dan op het einde van dat schooljaar verrekend.

Wij vragen de ouders om de schoolrekening binnen de week te betalen.

Bij niet tijdige betaling komt er 10% administratieve kosten bij.

<p>Fiscale attesten worden enkel meegegeven als de rekeningen betaald worden met een overschrijving.</p>
--

4.15. Ongevallen

Alle rechtmatig ingeschreven leerlingen die aanwezig zijn, zijn verzekerd voor lichamelijk letsel opgelopen tijdens activiteiten ingericht door de school of opgelopen op de weg van en naar de school. Deze verzekering dekt evenwel geen schade toegebracht aan voorwerpen of kledij.

Als kinderen spelen, kan het wel eens gebeuren dat er iemand gekwetst wordt. We doen het nodige om het kind te verzorgen. Bij kwetsuren van meer ernstige aard, worden de ouders verwittigd.

Indien een leerling een letsel heeft, wordt de leerkracht of de met toezicht belaste persoon in het gesprek betrokken. Op deze manier worden de verzekeringspapieren opgesteld. De ouders ontvangen dan de nodige richtlijnen voor een verdere vlotte afhandeling van de administratie hierrond.

Indien we het nodig achten, wordt een geneesheer geraadpleegd (spoedgevallen Erasmusziekenhuis).

4.16 Luizen

Luizen vormen in heel wat scholen een bron van problemen en ergernis. Daarom vragen wij de ouders om héél regelmatig de haren te controleren en de school ook tijdig op de hoogte te brengen indien er luizen gevonden zijn. Het kriebelteam doet regelmatig een controle. Wanneer we bij kinderen luizen vinden dan worden de ouders meteen gevraagd hun kind te behandelen. Dit om verdere uitbreiding te voorkomen.

4.17. Vakantie

De vrije dagen voor het volgend schooljaar worden meegedeeld aan de ouders vóór de zomervakantie. Ouders van leerplichtige kinderen dienen deze data te respecteren. Het heeft geen zin toestemming te vragen om vakanties vroeger te beginnen. De directie heeft niet de macht om leerlingen te ontslaan van de leerplicht.

4.18. Afwijkend gedrag

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn: een verwittiging, strafwerk, een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie. Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie. Via een aanstiptijst rond "wangedrag" tracht de directie lln. op dit gebied ook op te volgen. Na 3 verwittigingen neemt zij contact op met de ouders om in overleg tot een oplossing te komen.

Ook vrijwillige medewerkers kunnen ordemaatregelen nemen in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- een schorsing: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn;
- een uitsluiting: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Enkel tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting kan beroep worden aangetekend bij de beroepscommissie.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

- de directeur wint het advies in van de klassenraad ;
- de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd ;
- de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling ;
- de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier. De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

De school werkt naast haar onderwijsopdracht ook aan een opvoedingsproject (vermeld onder nummer 1). Dit project kan de school pas ten volle uitwerken wanneer zij hierin volledig gesteund wordt door de ouder(s). Gebrek aan het nodige vertrouwen verstoort de relatie ouder(s)-school. In geval de ouders het opvoedingsproject niet blijvend ondersteunen, kan de school vragen aan de ouders om voor hun kind(eren) een andere school te zoeken.

4.19. Informatie & Communicatie Technologie

Om de leerlingen te laten leren werken met de computer, werd het een onderdeel van het lessenpakket in het basisonderwijs. Om die reden werd het informatiesysteem van de school aangevuld met een netwerk aan computerfaciliteiten.

Wet op de persoonlijke levenssfeer

De school is gebonden om de persoonlijke gegevens van al haar leerlingen met de nodige discretie te behandelen. Deze gegevens worden dan ook niet zonder meer aan derden meegedeeld. Hieronder vallen ook de publicatie van foto's en werkjes op de webpagina, en het verlenen van een elektronisch postadres aan de leerlingen van de derde graad.

Bij publicaties wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele identificeerbaarheid en het gevoelige karakter van de inhoud. Bij uitzonderlijke projecten zal er een voorafgaande melding gebeuren, maar de continuïteit van de webpagina wensen we toch te vrijwaren met dit artikel. Mocht U er als ouder echter bezwaar hebben tegen het feit dat er werkjes of foto's van uw kind in klasverband op onze webpagina's verschijnen, gelieve ons daarvan ten laatste 30 september schriftelijk op de hoogte te brengen. Op die manier kunnen wij onze voorzorgen nemen. Dit betekent evenwel niet dat men doorheen het jaar geen bezwaar mag aantekenen.

De leerlingen van het 5^e en 6^e leerjaar krijgen elk een eigen emailadres dat ze meedragen tot einde 6^e leerjaar. Het elektronische postadres wordt meegedeeld aan de ouders bij de aanvang van het vijfde leerjaar. De inhoud van de elektronisch post wordt niet gecontroleerd, doch enige bescherming tegen ongewenste en/of beschadigende post is geïnstalleerd. Het elektronische adres en paswoord behoren tot de persoonlijke levenssfeer en worden dan ook met de nodige discretie behandeld.

4.20. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

De wetgever laat ons toe onder bepaalde voorwaarden sponsoring te aanvaarden.

Deze voorwaarden houden in dat reclame en sponsoring door derden in overeenstemming moeten zijn met de goede smaak en het fatsoen, verenigbaar moeten zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school, niet in strijd mogen zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt, de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, geen aantasting mogen betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en geen schade mogen berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Wanneer er sprake is van sponsoring moeten alle betrokken goed geïnformeerd worden.

Gebruik van de computerfaciliteiten

Onze school beschikt over een uitgebreid computerpark dat door een grote verscheidenheid aan gebruikers dagelijks intensief gebruikt wordt. Daarom is het noodzakelijk dat de leerlingen de computer infrastructuur op de juiste manier gebruiken. Concreet hebben we een aantal aandachtspunten opgesteld waar de leerlingen zich moeten aan houden. De volgende lijst laat zich voor de leerlingen vertalen in deze aandachtspunten.

Het computerlokaal en de computer in de klas is alleen toegankelijk onder begeleiding van een leerkracht, en binnen de overeengekomen uren.

Wanneer de leerlingen buiten de lessen werken op de computers, moeten ze een specifieke opdracht kunnen voorleggen.

De computers behoren tot de aangeboden lesmaterialen. De leerlingen dienen dan zoals voor andere aangeboden materialen het nodige respect op te brengen.

In de buurt van een computer wordt dan ook niet gedronken of gegeten.

Het is niet toegelaten nieuwe software op de pc's te plaatsen of de instellingen te wijzigen. Met het oog op het vermijden van virussen mogen geen eigen diskettes of Cd-rom's worden gebruikt.

Indien er problemen zijn met de computer of het netwerk wordt de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht.

Het netwerk is geprogrammeerd om de meeste ongewenste berichten te filteren. Pestgedrag en ander afwijkend gedrag (zoals in 4.17) wordt ook hier niet getolereerd. Het leerdoel is immers op een verantwoorde en ethische manier gebruik maken van communicatievormen en informatiebronnen.

We zijn er ons van bewust dat onze leerlingen zich nog in een leerproces bevinden. We willen als school duidelijk stellen dat we pas zullen sanctioneren als de afspraken doelbewust worden overtreden.

Ga eens kijken op onze schoolsite
www.sint-franciscus.com

A. De kleuterafdeling

1. Doel van de kleuterschool

Voor de kleuterschool bestaat er geen concreet uitgeschreven werkplan. Maar vermits de kleuterleeftijd gezien wordt als een fase in een continu vormingsproces krijgt elk kind de kans zijn "kleuter-zijn" naar eigen mogelijkheden te beleven. Wij werken samen aan zijn totale persoonlijkheidsontwikkeling, waarbij niet alleen, het verwerven van kennis en vaardigheden belangrijk zijn. Er wordt ook veel aandacht besteed aan de sociale en affectieve opvoeding, en dit vanuit een gelovige, christelijke inspiratie. De voorgeschreven ontwikkelingsdoelen helpen ons om het opvoedingsproject te verwezenlijken.

2. Hoe gebeurt de opvoeding in de klas



a. Bij de jonge kleuters

De allerkleinsten veroveren hier een nieuwe wereld, een nieuw milieu, een andere omgeving. Hier worden sociale vaardigheden ontwikkeld. Opvoeden tot hygiëne, zindelijkheid, zelfredzaamheid en gewoontevorming zijn heel belangrijk in de eerste kleuterklas. Zij experimenteren met zand, water, verf, klei... en ontdekken dat je met waardeloos materiaal allerlei kan maken. Eenvoudige technieken worden aangeleerd zoals knippen, scheuren, schilderen... Hier wordt reeds veel aandacht besteed aan taalvaardigheid.

b. Bij de 4-jarigen

In een geest van geborgenheid, vreugde en vrijheid leren deze kleuters zich oriënteren in de wereld waarin zij leven. Hier komen veel waarnemingsactiviteiten aan bod en wordt aandacht besteed aan begripvorming. Taalspelletjes spelen hierbij een belangrijke rol. Het aanleren van allerlei technieken met papier, schaar, lijm, verf, potloden, klei en allerlei ander materiaal zorgt voor de ontwikkeling van de motoriek. Nabootsings- en fantasiespelen, improviseren, zingen en lichamelijke expressie geven de kleuters de mogelijkheid hun gevoelens uit te drukken en aan hun bewegingsdrang te voldoen. Huishoudelijke activiteiten, feestvieren en gezelschapsspelen, waarbij de zelfredzaamheid erg aangespoord wordt, zorgen voor de sociale opvoeding van de kleuters.

c. Bij de 5-jarigen

Hier worden de reeds verworven technieken toegepast in functie van zelfstandig werken. Hier is de zelfredzaamheid vanzelfsprekend. Er wordt veel aandacht besteed aan taal als expressie- en communicatiemiddel. Voorbereidende lees-, reken- en schrijf oefeningen worden al spelend en in een ongedwongen sfeer aangeleerd. De speelwerkblaadjes die hierbij aangeboden worden zijn de weerslag van hun opgedane kennis. Wij zorgen ervoor dat er een evenwicht is tussen alle vaardigheden (sociale, motorische, verbale enz...) om van de kleuters schoolrijpe kinderen te maken.

3. Wat doet uw kleuter de hele dag

a. In de klas

- luisteren en spreken
- vertellen, improviseren, nabootsen
- voordragen en rijmen
- zingen, dansen, spelen met instrumenten
- ontluikend lezen en schrijven
- sorteren, classificeren, tellen, meten
- puzzelen en gezelschapsspelen
- feestvieren, koken, bakken
- rommelen, poetsen en opruimen
- boetsen, bouwen, rijgen
- tekenen, kleuren, schilderen, stempelen
- scheuren, knippen, vouwen, prikken
- knutselen en experimenteren met allerlei materiaal



b. Buiten de klas

- gymles, dansen en ritmisch bewegen in de zaal of op de speelplaats
- experimenteren met zand
- naar een poppentheater of toneelvoorstelling gaan
- op schooluitstap gaan
- boodschappen doen, naar de markt gaan
- wandelen, natuurexploratie in het park
- zich veilig leren gedragen in het verkeer
- in de speeltuin wordt de ontwikkeling van de grove motoriek gestimuleerd

4. Hoe verloopt een dag in de kleuterklas

De kleuters worden verwacht vanaf 8.10 u. Zij nemen afscheid van papa en mama aan de schoolpoort en verzamelen dan op de speelplaats.

Om 8.25 u. gaat de bel en wordt de schoolpoort gesloten.

Er is ook opvang voorzien van 7.40 u. tot 8.10 u. Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd. Dit wordt met een opvangkaart geregeld die te koop is bij de persoon die de opvang verzorgt.

Om het veelvuldige toiletbezoek van de kleinsten te vergemakkelijken, vragen wij geen Bretellen of moeilijk sluitende knopen en broeksriemen.

Vóór de speeltijd gebruiken we een tienuurtje in de klas: een stuk fruit (vooraf geschild), een boterham of een droge koek. Maandag is het fruitdag, dus geen koek of boterham.

Geen snoep, geen chocolade, geen yoghurt, geen sinaasappelen en geen overrijpe bananen meegeven, alstublieft!

Drankjes kunnen in de school gekocht worden: chocomelk, melk, fruitsap of drinkyoghurt. Een tienbeurtenkaart kost € 5. Volle kaarten worden U meegegeven als controle. U mag ook zelf drinken meegeven op voorwaarde dat het geen brikverpakking is.

Na de speeltijd (van 10.05 u. tot 10.20 u.) spelen we terug in de klas tot 12 u. De kleuters worden dan afgehaald aan de middendeur van de gymzaal. De peuters, onze allerkleinsten, wachten op hun ouders in hun klas.

Wie tijdens de middagpauze niet naar huis kan gaan, mag zijn boterhammen eten in de school (geen koffiekoeken).

Voor het middagverblijf betaalt U per trimester via een overschrijving of met een tienbeurtenkaart van € 7,5 . Drank is hierin inbegrepen en er is keuze tussen: melk, chocomelk, fruitsap, drinkyoghurt, water of thee.

Vanaf 13.20 u. gaat de schoolpoort weer open tot 13.35 u. Dan gaat de bel en beginnen de namiddagactiviteiten. Bij mooi weer spelen we buiten, bijvoorbeeld in onze speeltuin. De namiddagspeeltijd is vrij kort (van 14.25 u. tot 14.35 u.) dus wordt er niet gegeten of gedronken, tenzij bij heel warm weer.

We eindigen onze klasdag om 15.25 u. en verzamelen weer in de gymzaal, waar we worden afgehaald aan de middendeur.

De peuters, onze allerkleinsten, wachten op hun (groot-)ouder(s) in hun klas.

Kleuters mogen niet met de rij naar huis gaan.

Er wordt avondtoezicht voorzien tot 16.55 u. Ook hier geldt weer de regeling met de opvangkaart.

5. Allerlei praktische punten

a. Kleding

Alle kledingsstukken van de kleuters moeten getekend zijn! Ook de muts, sjaal, handschoenen en de wantjes voor de kleintjes! Als uw kleuter gymles heeft (de dag wordt U door de klastitularis meegedeeld), komt hij naar school in sportkledij en met sportschoenen. Gympantoffels zijn vanaf de 2^e kleuterklas verplicht en blijven in de school in een gymzakje.

b. Schooltasjes

Koop liefst voor uw kleuter een handige schooltas die rechtop kan staan. Geen zakken in nylon of stoffen dieren; bij een groot aantal wordt dit een wanordelijke hoop. Wat zit er in de schooltas :

- omslag met geld (voorzien van de naam en het doel)
- tienuurtje,
- zakdoek of een pakje papieren zakdoekjes,
- reservebroekje voor de kleinsten,
- geen speelgoed (er is voldoende aanwezig in de school),
- geen fopspeen (dit is niet hygiënisch)!



c. Betalingen

Indien er betalingen dienen te gebeuren vragen we om steeds met gepast geld in een gesloten omslag met naam + klas van uw kleuter mee te geven. We vragen met aandrang tijdig te betalen. Dit om verwarring te voorkomen.

Mocht u om één of andere reden het moeilijk hebben met een betaling dan kan u contact opnemen met de directie er wordt er naar een oplossing gezocht.

d. Verjaardag vieren

Als uw kleuter jarig is, wordt hij/zij gevierd in de klas. Als hij wil, mag hij/zij die dag geschenkjes meenemen om aan de klasgenootjes uit te delen.



Dit hoeft echt niet duur te zijn! Kleine kindvriendelijke geschenkjes worden echt gewaardeerd.

e. Vrije dagen en andere activiteiten

Deze worden U steeds vooraf schriftelijk meegedeeld via de activiteitenkalender. Dit wordt U bij aanvang van elke trimester aangeboden. Uiteraard kan het zijn dat een tof en interessant initiatief zich aandient waar we graag op willen ingaan. U wordt ook in dat geval vooraf verwittigd.

f. Afwezigheden

Alhoewel uw kleuter nog niet leerplichtig is, vragen wij U, om organisatorische redenen, bij afwezigheid de school telefonisch of schriftelijk te verwittigen. In het belang van uw kind wordt regelmatig schoolbezoek sterk aangeraden. Toch kan een kleuter onderhevig zijn aan de leerplicht indien hij of zij 6 jaar is na de zomervakantie. In dat geval is de aanwezigheid van de kleuter bij wet verplicht net zoals een kind uit de lagere school

g. Briefwisseling

Doorheen heel de kleuterschool worden brieven aan de ouders steeds meegegeven in een "Postbodekaft". Gelieve deze dagelijks na te kijken.

h. Oudercontacten

Bij het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd op een gezamenlijke info-avond in de klas van hun kindje(s). In de loop van het schooljaar worden oudercontacten ingericht waarvoor U een inschrijvingsstrookje ontvangt. De juf kan U ook uitnodigen voor een gesprek aangaande uw kind(eren). Tijdens het schooljaar mogen ouders die het wensen steeds de kleuterleidster contacteren voor een gesprek (liefst na afspraak). Wij zijn steeds bereid U te helpen als U een probleempje heeft met uw kind. Zorg er ook voor dat men U steeds kan bereiken, thuis, op uw werk. Geef eventueel ook een telefoonnummer op van iemand die overdag kan bereikt worden indien U afwezig bent (b.v. grootouders, onthaalmoeder, burens). Dit kan U doen via de inlichtingenfiche die U jaarlijks ter controle ontvangt.

i. C.L.B.

Wij worden in de opvoeding van uw kinderen ook bijgestaan en begeleid door medewerkers van C.L.B. (het vroegere M.S.T. (medisch schooltoezicht) en P.M.S. (psycho-medisch en sociaal centrum)). De ouders worden verwittigd waar en wanneer de onderzoeken gebeuren. U krijgt in de loop van het schooljaar meer informatie over de werking van deze centra.

j. Uitstappen.

Ook onze kleuters trekken er wel eens op uit. Een bezoekje aan het park, het ziekenhuis, de dokter, de kinderboerderij of een sportactiviteit staan op het programma. Een overzicht van de uitstappen en uitgaven vindt u op het laatste blad.

k. De speeltuin

Deze is gelegen aan de Berchemlei (de straatkant) en is enkel toegankelijk tijdens de schooluren, met begeleiding van de leerkrachten; dus niet voor en na de lessen. We maakten ook met de kinderen hierrond enkele afspraken en hebben dit gesymboliseerd in een groene en een rode vlag.

I. Allerlei waardeloos materiaal

Dozen, karton, computerpapier en gekleurd papier, potjes, lapjes stof enz... worden verzameld voor allerlei activiteiten, zoals knutselen... Deze dingen worden in de blauwe voorraadtonnen vergaard. Ook speelgoed (in goede staat) waarmee uw kinderen thuis niet meer spelen, is steeds welkom !

En tenslotte, beste ouders, hopen wij dat deze brochure een antwoord heeft gegeven op al uw vragen i.v.m. de kleuterschool en wij hopen op een vruchtbare samenwerking voor het welzijn van uw kinderen.



B. De lagere school

Het rapport

De leerlingen van de lagere school krijgen tweemaandelijks een rapport met de schoolvorderingen. Daarop staan de punten van de peilproeven. Het is goed deze te interpreteren vanuit de geschreven toelichting van de leerkracht.



Oudercontact

Gedurende het schooljaar biedt het oudercontact de mogelijkheid de resultaten van uw kind(eren) te bespreken. Hiervoor krijgt U een briefje mee waarop U kan inschrijven. Eventueel kan na afspraak ook een gesprek plaatsvinden. In het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd op een algemene info-ouderavond om kennis te maken met de werkwijze en de inhoud van het nieuwe leerjaar.

De studie

De leerlingen van de lagere school hebben de gelegenheid om in de studie te blijven van 15.30 u. tot 16.30 u. Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd. Het is best een opvangkaart aan te schaffen als uw kind regelmatig in de studie blijft. Voor de praktische gang van zaken raadpleegt U best ons schoolreglement.

De bosklassen

Jaarlijks trekt het vijfde leerjaar er op uit, de natuur in. Tijdens het tweede trimester gaan alle leerlingen van de vijfde klas op bosklassen. De kostprijs wordt tot een minimum herleid en om onze kas te spijzen, houden we een appelverkoop op school. Voor het zover is echter, krijgen de leerlingen een lijst mee waarop het mee te nemen materiaal vermeld staat. Enkele dagen voor het vertrek wordt dan een medische steekkaart meegegeven waarop noodzakelijk informatie door de ouders ingevuld dient te worden. Een mooi werkmapje wordt door de leerlingen gebruikt.

Met de fiets naar school

De leerlingen van de lagere school die met de fiets naar school komen, stallen hun fiets in de fietsenstalling aan de groene poort (ingang K de Preterlei). Een slot gebruiken is verplicht. Het aantal plaatsen is beperkt.

Waak er mee over, beste ouder(s), dat uw kind de verkeersreglementen naleeft en het fietspad gebruikt.



B.1. Overzicht eerste leerjaar

In het eerste leerjaar maakt uw kind grote veranderingen door. Er worden belangrijke stappen in de wereld gezet door te leren lezen, rekenen en schrijven. Niet op een strikte manier maar al spelende verwerft uw kind vele nieuwe vaardigheden en krijgt het steeds meer toegang tot de omgeving.

Vooreerst leert uw kind via de leesmethode "Veilig leren lezen" woorden, letters en zinnen lezen. Via een prachtige methode met reuzenleesboeken, kleurrijke leesboekjes voor de kinderen, letterdozen en prenten, wordt uw kind op enkele maanden tijd een echte lezer en boekenvriend. Deze taalmethode bevordert ook sterk het zelfstandig werken en het leesplezier. Via letters, eenvoudige woorden en zinnen komt uw kind op het einde van het eerste leerjaar al tot het schrijven van een echt verhaaltje. Met Spelweg oefenen we de spellingsmoeilijkheden. Na nieuwjaar starten we met het niveaulezen. In kleine groepjes lezen de kinderen onder begeleiding van een leesouder in een leesboekje aangepast aan het leesniveau. De volledige Humpie Dumpie-reeks voor begrijpend lezen staat eveneens ter onze beschikking. De kinderen leren ermee zelfstandig werken. Tot slot wordt ook het computerprogramma bij Veilig Leren Lezen geïntegreerd in het les- en klasgebeuren en hebben we cd-roms met taal oefeningen en spelletjes. Voor de lessen schrift maakten we zelf 3 schriftjes die nauw aansluiten bij de leesmethode. Voor rekenen gebruiken wij "Rekentandem" als leidraad die nauw aansluit met de methode waarin we werken met kwadraatbeelden. Ook weer op een speelse manier geraakt uw kind wegwijz in de wereld van de getallen tot 20. Eerst werkt uw kind uitgebreid met concreet materiaal, dat schematisch op het bord wordt voorgesteld tot 10. Later worden hier dan getalbeelden en bewerkingen aan gekoppeld. Met de "brugbus" maakt uw kind de sprong over 10 zonder problemen. Ook het logisch denken en vraagstukken oplossen wordt met allerlei materialen een plezier. En ook voor rekenen beschikken we over cd-roms om individueel te oefenen.

In het vak WO behandelen we thema's die onmiddellijk aansluiten bij de leefwereld van uw kind. Op een creatieve en boeiende manier wordt elk onderwerp uitgediept. Zo halen we bijvoorbeeld echte dieren in de klas op dierendag en organiseren wij een gezond etentje. Vertrekkend vanuit de concrete werkelijkheid worden heel wat nieuwe inzichten en woordenschat verworven zonder dat uw kind er zich echt bewust van is. Bij de lessen verkeer gaat de aandacht vooral uit naar veiligheid in, rond en naar school. De klemtoon ligt bij het veilig handelen als voetganger op weg naar school en naar huis. Vooral het oversteken wordt uitgebreid geoefend.

In het eerste leerjaar maakt uw kind in de lessen catechese verder kennis met het leven van Jezus. Dit wordt overgedragen op hun eigen leefwereld. Verder wordt het lespakket opgefrist met speelse liedjes en gedichtjes en leert uw kind zich creatief uiten met verschillend knutselmateriaal. De gym- en zwemlessen zorgen ervoor dat het lichaam bij al dit denkwerk fit blijft. In het eerste leerjaar vergeten wij zeker niet dat uw kind pas uit de kleuterschool komt. Zo werken wij tijdens het eerste trimester nog veel met keuzeactiviteiten in groepjes. De vertelhoek en de boekenhoek worden regelmatig gebruikt. Ook doen wij af en toe aan hoekenwerk. Dan worden verschillende opdrachten uit verschillende leergebieden aangeboden. Uw kind maakt een keuze en werkt in een klein groepje aan de gekozen taak. Via een doorschuifstelsel worden zo een aantal taken afgewerkt. Ook wordt er gewerkt met contractwerk. Via 'moetjes' en 'magjes' wordt de reeds eerder aangeleerde leerstof verder verwerkt. Deze 2 manieren van werken bevorderen sterk het zelfstandig werken en het sociale gevoel. Kortom, in het eerste leerjaar gaat uw kind een hele stap vooruit in de wereld van "kennen en kunnen". Uw kind verwerft op een speelse manier, aansluitend bij de kleuterschool, de basiskennis van de verschillende vakken als voorbereiding op de volgende leerjaren.

Een overzicht van de uitstappen en uitgaven vindt u op het laatste blad.

B.2. Overzicht tweede leerjaar



Rekenen

- herhaling eerste leerjaar
- tot 100 optellen en aftrekken
- maal- en deeltafels
- metend rekenen: cm en m, halve meter; g, kg, halve kg; l, halve l
- klokkezen tot op 5 minuten nauwkeurig
- breuken
- eenvoudige vraagstukjes

Taal

Die kennis, vaardigheden en houding ontwikkelen waardoor de leerlingen in staat zijn verschillende soorten teksten met begrip en waardering te lezen. Concreet betekent dit: vergroten van de technische leesvaardigheid; het vergroten van de vaardigheid begrijpend lezen; het ontwikkelen van de vaardigheid om door middel van lezen informatie te verwerven en het bevorderen van het leesplezier van kinderen. Daarnaast gaan we ook naar de bibliotheek. Het mondeling taalgebruik zullen we stimuleren en de woordenschat gaan we uitbreiden. Als middel gebruiken we daarvoor de lessen w.o.

W.O.

Verschillende onderwerpen i.v.m. de leefwereld van het kind (bv. op de boerderij, mijn nieuwe klas) komen aan bod.

Schrift

Alle kleine letters worden herhaald en de hoofdletters worden aangeleerd. Het schrijven met een vulpen wordt eveneens geleerd



Een overzicht van de uitstappen en uitgaven vindt u op het laatste blad.



B.3. Overzicht derde leerjaar

Vul het juiste bolletje in en zie later of je wint !

- je leert er cijferen
- je leert er over de wereld om je heen
- je leert er schilderen als een echte kunstenaar
- je maakt er zelf je eigen gedicht
- je leert er spelen met taal
- je schrijft er lange verhalen
- je leert er rekenen tot 1000
- je leert er naar elkaar luisteren
- je wordt er lid van een toffe klasploeg
- je leert er zeker en vast hard werken
- je knutselt er de wonderlijkste dingen
- je leert er zonder fouten schrijven
- je wordt er verkozen tot kind van de week
- je kan er lid worden van de tafelclub
- je ontdekt er wat je gaven zijn
- je wordt geholpen als het even moeilijk is
- je wordt auteur van je eigen boek
- je leert er toffe vrienden kennen
- je leest er in groepjes volgens je eigen niveau
- je zult er je zeker thuis voelen



Geef alle bolletjes een mooie kleur
kom binnen in het derde jaar
en zonder veel gezeur
staat alles voor je klaar!

Een overzicht van de uitstappen en uitgaven vindt u op het laatste blad.

B.4. Overzicht vierde leerjaar

Rekenen

Rekening houdend met de nieuwe inzichten van het leerplan wiskunde rekenen we met natuurlijke getallen tot 100 000, kommagetallen, tot op 0,001 nauwkeurig. Vooral de decimale getallen vormen de nieuwe (moeilijke ?) hoofdbrok voor de vierde klas. Net zoals op de natuurlijke getallen, worden ook hier de vier hoofdbewerkingen \times , $:$, $-$ en $+$ toegepast; dit zowel bij cijferen als bij hoofdrekenen. Bij het cijferen leren we ook vermenigvuldigen met een vermenigvuldiger bestaande uit twee cijfers.

Inhoudsmaten, lengtematen en gewichtsmaten worden verder en nauwkeuriger uitgebreid.

Uitgaande van de concrete metingen wordt de stap naar het abstracte weer gezet: herleidingen en bewerkingen (m-dm-cm-mm; l-dl-cl-ml; kg-g).

De oppervlaktematen - belangrijk in 5 en 6 ! - komen op het einde van het schooljaar ook aan bod (m^2 - dm^2 - cm^2).

Bij de breuken ligt het accent voornamelijk op het vergelijken van breuken, rangschikken volgens grootte, het kunnen vinden van breuken met gelijke waarde ... als voorbereiding op het vereenvoudigen.



Vraagstukken handelen over kopen en verkopen, winst en verlies, eenheidsprijs en totale prijs, afstand-tijd-snelheid en het gemiddelde.

Bij meetkunde kunnen de leerlingen omtrek en oppervlakte van veelhoeken berekenen. Ze meten tot op 1 mm nauwkeurig. Vlakke figuren - voornamelijk vierhoeken - worden zo volledig mogelijk "geïdentificeerd" m.b.v. een hulpschema: het land van de vlakke figuur.

Taal

Onder de noemer taalbeschouwing pogen we de leerlingen te doen ontdekken hoe (onze) taal in elkaar zit.

Volgens de nieuwe kijk op taal moet de haast levenloze techniciteit van zins- en woordleer plaatsmaken voor het meer functionele aspect van lezen en schrijven. Zo staat het nadenken over spelling en tekststructuur vooral in het teken van een betere taalbeheersing. Bij taalsystematiek denken we samen na over hoe zinnen en teksten in elkaar passen. Het komt erop neer dat nadenken over taalgebruik het nadenken over de taalstructuur voorafgaat.

Met de verfrissende methode "Spelweg" wordt de weg naar foutloos schrijven verder afgelegd. Deze is gebaseerd op werken met bepaalde strategieën middels een leerlijn voor heel de lagere school, geruggensteund door het gebruik van hoor-, regel- en onthoudwoorden.

W.O.

Ook in deze materie worden de recentste pedagogisch gefundeerde zienswijzen en didactische richtlijnen met de nodige nuchterheid nagestreefd.

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkennis blijven als begrip verbonden met wereldoriëntatie. De dimensies techniek en samenleving komen nu echter veel sterker aan bod.

Allerlei educaties worden via vaardigheden en attitudes geïntegreerd. Deze nieuwe visie op wereldoriëntatie resulteert in een sterk geïntegreerde aanpak doorheen heel onze basisschool van de fysische wereld en de sociale werkelijkheid, zodat uw kroost wegwijs geraakt in hun en onze grote en complexe wereld.

Bij dit rijke aanbod ontplooiën de kinderen tal van activiteiten die hen in staat stellen: hun omgeving waar te nemen, te exploreren, te onderzoeken, te

ordenen; een aantal vaardigheden te verwerven om makkelijker om te gaan met zichzelf en de wereld; een kritische opbouwende houding te ontwikkelen tegenover zichzelf en hun omgeving.

Het principe van de multiperspectiviteit of naar de werkelijkheid kijken vanuit verschillende invalshoeken wordt gehuldigd. Het stevige richtsnoer om de doelen en de leerinhouden in dit leerplan te ordenen vormen negen bestaansdimensies, elk met een tijd- en ruimtefacet.

Een overzicht van de uitstappen en uitgaven vindt u op het laatste blad.

B.5. Overzicht vijfde leerjaar

Rekenen is een zware dobber !

- werken met decimale getallen.
- de oppervlaktematen.
- alle mogelijke cijferoefeningen.
- bewerkingen met breuken.
- percentberekening

Taal

De leerstof uit de vorige jaren wordt verder uitgebreid. We hebben extra oog voor begrijpend/studerend lezen via parachutespringend en bergbeklimmend lezen.

W.O.

Volgens het nieuwe leerplan werken we nu niet meer met gescheiden zaakvakken. Met een flinke dosis initiatieven van de leerlingen wordt er rond thema's gewerkt (haven, water, de zoo, sport, kinderrechten, kaartlezen, milieu,...)

Frans

Voor het eerst wordt er kennis gemaakt met de Franse taal en dat via een methode die steunt op de stripfiguren Suske en Wiske.

Oog voor...

- werk leren plannen
- zelfstandig werken
- leren studeren (met vallen en opstaan)
- een echt examen
- contract- en hoekenwerk
- schematiseren

Bosklassen

Naast de leerstof zijn er uiteraard nog andere zaken waar we aandacht aan besteden: knutselen, muziek, expressie, enz. Ook onze bosklassen zijn daarvan een treffend voorbeeld. De natuur is een wonderlijk gegeven waarvoor we respect moeten opbrengen: we worden klein bij het zien, horen, voelen, ruiken van al dat moois. Gedurende een hele week leven we dicht bij de natuur. Dat samen-leven is niet altijd zo vanzelfsprekend; het is dan meteen ook het hoofddoel van onze bosklassen. We pogen de leerlingen daarbij enkele zaken bij te brengen :

- oog hebben voor de anderen ;
- iedereen leren aanvaarden zoals hij is ;
- verantwoordelijkheid dragen ;
- samen iets opbouwen in een christelijk georiënteerd milieu.

Ook levenshouding, actualiteit, gezondheidsopvoeding en verkeersopvoeding komen aan bod. Doorheen alle vakken willen wij de kinderen mee opvoeden tot zelfstandige, mondige jongvolwassenen.



Een overzicht van de uitstappen en uitgaven vindt u op het laatste blad.

B.6. Overzicht zesde leerjaar

Het zesde leerjaar betekent het einde van de basisschool. Een punt wordt gezet achter een belangrijke periode in een kinderleven. In die negen jaar speelde zich heel wat af: van speelgrage kleuter tot mondige aankomende tiener. Het zesde leerjaar kan dan wellicht de kroon zijn op de basisschool. Het zou ondenkbaar zijn dat doorheen deze prille jeugd jaren alleen leerstof beoogd wordt; het totale kind moet aan bod kunnen komen. Alle leerkrachten dragen hun steentje daarvoor bij maar wij alleen kunnen het niet; we hebben ook uw hulp en steun nodig, ouder(s)!

En nu heel kort samengevat: het zesde leerjaar.

Taal

In het vak moedertaal omvat de leerstof een verdieping van wat in vorige leerjaren werd aangebracht. De volgende doelen streven we na :

- het verwerven van een kritische luisterhouding ;
- de spreekvaardigheid aanscherpen door o.a. gebruik te maken van spreekbeurten;
- door aanbieder van verschillende soorten teksten komen tot het echte, mensontmoetend lezen ;
- boekbesprekingen opstellen ;
- foutloos schrijven ;
- inzicht verwerven in de structuur van een zin om de stap naar een vreemde taal mogelijk te maken ;
- door bibliotheekbezoek het lezen stimuleren want studeren = lezen.

Rekenen

Bij rekenen komen de verschillende vakonderdelen uitvoeriger aan bod. Naast de verdieping van de leerstof van het vijfde leerjaar duiken er enkele nieuwe zaken op:

- de lichamen (ruimtefiguren) krijgen hun plaats toebedeeld (drie-dimensioneel) ;
- de oppervlakte berekenen van een schijf ;
- de oppervlakte- en volumeberekening van lichamen ;
- het metriek stelsel kunnen opbouwen i.v.m. volume ;
- uitbreiding van bewerkingen met breuken.

Frans

In het zesde leerjaar krijgen de leerlingen tijdens de Franse lessen nieuwe woordenschat en spraakkunst te verwerken. Daarin worden ze geholpen door bekende stripfiguren: Bob, Bobette, Lambique, Sidonie et Jérôme. Sommige teksten komen uit de stripboeken zodat deze tweede taal wellicht al een stapje voor heeft ...



W.O.

Ook in het zesde leerjaar werken we volgens het nieuwe leerplan W.O. Enkele thema's die aan bod komen: derde wereld, gezondheid, arbeid, het bestuur van een land.....

Leren leren



Doorheen alle vakken willen we de leerlingen begeleiden in het zelfstandig werken; besteden we ook aandacht aan leren leren; trachten we de leerlingen te laten ervaren dat vakken vaak hulpmiddelen zijn om een doel te bereiken. Aan de hand van projecten wordt dit de leerlingen duidelijk gemaakt.

Examens

We hebben twee examenperiodes in de derde graad: januari en juni. Hierin trachten we de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Een examenrooster wordt ruim vooraf besproken met de leerlingen om een planning mogelijk te maken. Het is van groot belang dat het kind zich tijdens deze periode in alle rust kan voorbereiden.

Wat na het zesde leerjaar

Jaarlijks richten we een oudervergadering in rond "Wat na het zesde leerjaar?". Een spreker van het CLB licht dan de mogelijkheden toe. Meestal heeft deze avond plaats in het tweede trimester zodat U nog ruim de tijd heeft een school te zoeken. Uw kind wordt ook op school getest door het CLB. De resultaten worden in overleg met de klastitularis besproken en een advies wordt dan gegeven in verband met de studierichting (niet naar een bepaalde school toe). U kan dan kiezen voor een persoonlijk gesprek op school met de verantwoordelijke van het CLB.

Een overzicht van de uitstappen en uitgaven vindt u op het laatste blad.

B.7. Een sportactieve school

7.1. Het sportuniform

Tijdens de gymles zijn alle leerlingen van de lagere school in sportuniform. Dit bestaat uit gymschoenen, een zwarte/of donkerblauwe korte broek en een T-shirt van onze school.

Dit T-shirt dient aangekocht te worden op school aan de prijs van € 8.5

Alle kledij is genaamtekend en wordt in een stoffen zak in de klas bewaard.

7.2. Sporten is gezond

In onze "zittende" maatschappij is er zo weinig plaats voor het spelende, bewegende kind.

Daarom is lichamelijke opvoeding zo belangrijk op school. Een kind kan enkel evenwichtig opgroeien wanneer lichaam en geest in harmonie ontwikkelen. Naast het wekelijkse lesuur LO

gaan de leerlingen eenmaal per veertien dagen zwemmen.

Extra sportactiviteiten worden tevens in onze school georganiseerd om het kind aan te sporen zich op een sportieve gezonde wijze te ontspannen, wat trouwens een goede leefgewoonte is !

7.3. De schoolsportkalender

Eerste trimester

- klasswimmathon I
- parkloop Boerlaerpark
- herfstwandeling
- S.V.S swimmathon
- spelenpaleis eerste leerjaar

Tweede trimester

- natuurgebonden sporten voor de tweede en de derde graad
- bewegingsdag eerste graad + kleuters (Lissenvijver)
- klassencompetitie koningsbal vierde leerjaar
- zwemmen ten voordele van gehandicaptenzorg
- sportdag tijdens de bosklassen
- netbalontmoeting zesde leerjaar
- ballenparadijs tweede leerjaar

Derde trimester

- klassencompetitie koningsbal derde leerjaar
- sportdag lagere school
- klassencompetitie netbal vijfde leerjaar
- klasswimmathon II
- zwembrevetten
- doe-aan-sport-beurs zesde leerjaar
- S.V.S-jogging te Brasschaat
- Avonturensportdag tweede graad
- Survivalsportdag derde graad

Een overzicht van de uitstappen en uitgaven vindt u hier.

Kleuters

1^e kleuterklas:	totaal € 22
Toneel op school	€ 8
Clown	€ 4
ballenparadijs.	€ 10

2^e kleuterklas	totaal € 47
Herfstwandeling	€ 10
Sport te Lissevijver	€ 15
Clown	€ 4
Ooievaarsnest	€ 15
Rollebolle	€ 3

3^e kleuterklas	totaal € 74
Herfstwandeling	€ 10
Rollebolle	€ 3
Sport te Lissevijver	€ 15
Clown	€ 4
Kleutersafari	€ 10
Ooievaarsnest	€ 15
Trein, tram en busdag	€ 8
Speeltuintocht	€ 5
Sprookjeshuis	€ 4

1^e graad

<u>1^e leerjaar</u>	<u>totaal € 78</u>
Zoo uitstap	€ 8
Herfstwandeling	€ 10
Theatervoorstelling	€ 8
Gymnamiddag	€ gratis
Sport te Lissevijver	€ 15
Kinderboerderij	€ 8
Clown	€ 4
Kronkeldidoe	€ 5
Museum bezoek	€ 7
Trein, tram en busdag	€ 7
Sportdag	€ 1
Bezinningsdag + speeltuinbezoek	€ 1
Schranshoeve	€ 2
Lentewandeling	€ gratis
Speeltuinentocht	€ 2

<u>2^e leerjaar</u>	<u>totaal € 61</u>
Spelenpaleis	€ 3
Zoo uitstap	€ 8
Herfstwandeling	€ 10
Theatervoorstelling	€ 8
Sport te Lissevijver	€ 15
Clown	€ 4
Sportdag	€ 1
Lentewandeling	€ gratis
Schoolreis	€ 12

2^e graad

<u>3^e leerjaar</u>	<u>totaal € 82</u>
Zoo uitstap	€ 6
Ballenparadijs	€ 3
Herfstwandeling	€ 10
Toneel voorstelling	€ 6
Speelgoedmuseum	€ 10
Theatervoorstelling	€ 8
Museum van Schone Kunsten	€ 6
Suske en Wiske museum	€ 12
Survivaldag	€ 15
Sportdag	€ 1
Lentewandeling	€ gratis
Boekentassenrock	€ 5

<u>4^e leerjaar</u>	<u>totaal € 78</u>
Zoo uitstap	€ 8
Herfstwandeling	€ 10
Toneel voorstelling	€ 6
Naar de film	€ 5
Technopolis	€ 11
Alles met de bal	€ 4
Sportdag	€ 1
Zanghappening	€ 5
Survivaldag	€ 15
Schooluitstap	€ 13

3^e graad

<u>5^e leerjaar</u>	<u>totaal € 204</u>
Zoo uitstap	€ 8
Herfstwandeling	€ 10
Boekenbeurs	€ 6
Naar de film	€ 5
American games	€ 3
Schranshoeve	€ 1
Bosklassen	€ 140
Sportdag	€ 3
Survivaldag	€ 14
Pennenzakkenrock	€ 14

<u>6^e leerjaar</u>	<u>totaal € 82</u>
Zoo uitstap	€ 8
Herfstwandeling	€ 10
Boekenbeurs	€ 6
Naar de film	€ 5
Netbalwedstrijd	€ gratis
Sportdag	€ 3
Survivaldag	€ 14
Naar het leger	€ 15
Sportbeurs	€ 7
Pennenzakkenrock	€ 14

De bedragen van de uitstappen kunnen aangepast worden afhankelijk van het aantal deelnemers.

Deze bedragen zijn van vorig schooljaar en worden ieder jaar aangepast.

Het geeft u enkel een beeld van wat de uitgaven zijn per leerjaar.

VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2006-2007

Lokale vrije dag

vrijdag 6 oktober 2006

Conferentiedag

woensdag 18 oktober 2006

Herfstvakantie

maandag 30 oktober 2006 tot en met zondag 5 november 2006

Wapenstilstand

zaterdag 11 november 2006

Kerstvakantie

maandag 25 december 2006 tot en met zondag 7 januari 2007

Krokusvakantie

maandag 19 februari 2007 tot en met zondag 25 februari 2007

Conferentiedag

Woensdag 14 maart 2007

Paasvakantie

maandag 2 april 2007 tot en met zondag 15 april 2007

Lokale vrije dag

Maandag 30 april 2007

Feest van de arbeid

Dinsdag 1 mei 2007

O.-H.-Hemelvaart

donderdag 17 mei 2007

Brugdag

vrijdag 18 mei 2007

Pinkstermaandag

maandag 28 mei 2007

Conferentiedag

Vrijdag 29 juni 2007

Zomervakantie schooljaar 2005-2006

laatste schooldag donderdag 29 juni 2007

1^e communie is dit schooljaar op zaterdag 12 mei 2007